

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300870321 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.09.2024 за
ГРН 2247300180345



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 18 июля 2024 г. № 725

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф. Карпова»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф. Карпова» (далее именуемое «Школа»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в сфере образования.

Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет Школы, реализуемые образовательные программы с указанием уровня образования и (или) направленности, структуру и компетенцию органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий.

Школа является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Местонахождение Школы:

Школа располагается в двух зданиях: здание школы, начальная школа. Юридический адрес: 433890, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Репьевка, ул. Школьная, д. 67.

Фактический адрес: 433890, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Репьевка, ул. Школьная, д. 67.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 433890, Российская Федерация, Ульяновская область, Новоспасский район, село Репьевка, ул. Школьная, д. 67.

1.3. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.4. Наименование Школы:

Полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф. Карпова».

Сокращенное: МОУ «Репьёвская СШ».

Полное и сокращенное наименование школы являются равнозначными.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

От имени Учредителя выступает администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433870, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий посёлок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области – Управлению образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.6. Статус Школы:

1.6.1. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6.2. Тип учреждения: бюджетное.

1.6.3. Тип образовательной организации: общеобразовательное организация.

1.6.4. Вид образовательной организации: средняя школа

1.7. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Вид деятельности: реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, специального (коррекционного) образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительного образования.

Школа имеет право на изменение статуса в установленном законодательством порядке.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах государственной политики в области образования. Школа создает максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности.

1.9. Образовательный процесс в Школе строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Основные цели:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.4. Реализация программ дополнительного образования.

2.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги (работы), не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

- учебно-производственная деятельность;

- сдача в аренду имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой, или приобретённого за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после получения соответствующих разрешений (лицензий).

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.4. Школа создает необходимые условия для охраны здоровья обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается с календарным учебным графиком.

3.4. Обучение в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.6. Наполняемость классов, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и нормами.

Сроки получения общего образования

3.7. Сроки получения общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Формы обучения

3.8. Обучение в Школе с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям.

Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому является медицинское заключение, заверенное печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. В Школе может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающая возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеперечисленными организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с Федеральным законодательством.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.10. В Школе применяется пятибалльная шкала оценок, начиная со 2 класса.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяется Учреждением локальным актом.

3.12. По окончании учебного периода выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебные периоды.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы

3.13. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Реализация Школой дополнительных образовательных программ

3.14. Школа может осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными организациями.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

Приём в Школу, основания возникновения образовательных отношений

3.15. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам содержат требования о приёме в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школой.

Лицам, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закреплённой территории соответствующими органами местного самоуправления за Школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приём в Школу оформляется приказом Школы. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма, действующими в Учреждении, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приёме обучающегося в Школу по соответствующей образовательной программе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.16. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.17. При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

Основания прекращения образовательных отношений

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Участники образовательных отношений, права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, директор, Школа.

4.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Школе регулируются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Школы.

5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью. Назначение на должность директора и его увольнение осуществляется Учредителем.

Директор:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Школы, в том числе в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- распределяет учебную нагрузку;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор подотчетен Учредителю, Управлению образования, а также комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» в пределах предоставленных полномочий.

5.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий Совет;

Общешкольное родительское собрание.

5.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы. Общее собрание действует бессрочно

Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой, в виде его органа, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Школой. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, представители трудового коллектива.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Коллективного договора;
- определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Школы;
- рассматривание иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание работников Школы протоколируются. Протоколы общего собрания работников Школы подписываются председателем общего собрания и секретарем.

5.4. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические работники, директор и заместители директора Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы либо директора Школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласование по предложению Директора режима работы Школы;
- разработка плана работы Школы на учебный год в отношении образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- согласование характеристики работников, представляемых к наградам;
- подготовка рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение и согласование образовательных программ Школы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся и других форм итогового контроля, о награждении обучающихся;
- принятие решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Учреждения и заканчивается при прекращении его деятельности.

5.5. В Школе формируется Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом Школы наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Управляющего совета один год.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Школы, директор Школы, родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, представители обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя или Управления образования.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Управляющий Совет формируется в составе не более 13 членов.

Не менее трех членов Управляющего Совета избираются Педагогическим советом. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и обучающихся 9-11 классов избираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей) и обучающихся 9-11 классов.

Родители (законные представители) избирают не более 3 членов Управляющего совета. Обучающиеся вправе избирать не более 3 членов Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета - один год. По решению Управляющего Совета один раз в два года осуществляются выборы (перевыборы) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Школы, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства,

противоречие приказам Школы, а также решениям Учредителя и директора Школы.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Полномочиями Управляющего Совета являются:

- принятие участия в разработке проекта Устава в новой редакции, вносит свои предложения по изменению и дополнений к нему;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривание программы развития образовательного учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением об управляющем совете.

Управляющий Совет вправе рассматривать необходимость и вид ученической формы.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц всеми доступными способами.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Общешкольное родительское собрание постоянный коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и действует бессрочно.

Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании избирается председатель общешкольного родительского собрания и секретарь.

Компетенции общешкольного родительского собрания:

- содействие администрации Школы и ее педагогическому коллективу в повышении качества образования обучающихся;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, важности семейного воспитания ребенка в его собственных интересах, интересах семьи и общества;
- координация деятельности классных родительских комитетов;

- участие в общественном контроле над осуществлением питания обучающихся, санитарно-гигиеническими условиями в Школе, над сохранностью школьного имущества совместно с другими органами самоуправления Школы при координирующей роли Совета Школы;

- пропаганда положительных семейных традиций; достижений Школы, участие в развитии партнерских связей с социумом;

- развитие предметно - развивающей образовательной среды

- выборы своих представителей в Управляющий совет.

Общешкольное родительское собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6. Имущество и финансы Школы

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления или ином праве;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящий доход деятельности Школы (оказание платных услуг (работ), в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- другие, не запрещенные законом источники.

Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.2. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за своевременное проведение текущего и капитального ремонта имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляет Управление образования.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.8. Руководитель Школы несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

6.12 Школа ведёт бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Процедура реорганизации и ликвидации Школы проводится в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом действующего законодательства об образовании.

Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без учёта мнения жителей, проживающих на конкретной территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, закрепленной за Школой.

7.2. Школа может быть реорганизовано в другую некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется:

1) по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области порядке, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без действующей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершёнными с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Школы, воспитанников и учащихся.

8.2. Школа принимает следующие виды нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные акты.

8.3. Локальные акты утверждаются приказом Школы.

9. Порядок изменения устава Школы

9.1. Устав Школы, изменения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.