

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф.Карпова»

Рассмотрено и утверждено на
Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Репьёвская СШ»
_____ М.В.Фролова
Приказ № 85-Д от 29.08.2023 г.

**Фролова
Марина
Владими
ровна**

Подписан: Фролова Марина Владимировна
DN: C=RU, OU=директор,
O="МОУ ""Репьёвская СШ"", CN="Фролова Марина Владимировна",
E=герсц@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 123456
Дата: 2023-09-01 12:20:01
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся
в 10 профильный класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в 10-е профильные классы (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Репьёвская средняя школа им. Героя Советского Союза Н.Ф. Карпова» (далее МОУ «Репьёвская СШ») регламентирует прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.
- Уставом школы.

1.3. МОУ «Репьёвская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящим Положением.

1.4. МОУ «Репьёвская СШ», являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного обучения осуществляет прием на основе индивидуального отбора.

1.5. Информация о количестве открываемых 10-х классов и вакантных мест в них размещается на официальном сайте школы в период с 1 по 15 апреля текущего года.

1.6. При отборе претендентов на поступление МОУ «Репьёвская СШ» обязана обеспечить соблюдение права на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по проведению индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений поступающих.

1.7. Для проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия.

1.8. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности обучающихся, создается конфликтная комиссия. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2. Порядок и условия проведения индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс

2.1. Индивидуальный отбор при приёме в 10 профильный класс проводится в 3 этапа:

1 этап – приём заявлений об участии в индивидуальном отборе при приёме в МОУ «Репьёвская СШ» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы (после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании);

2 этап – рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников МОУ «Репьёвская СШ» и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс.

3 этап - рассмотрение документов завершивших основное общее образование выпускников других образовательных организаций и формирование списка рекомендованных к приёму в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ».

2.2. Сроки, время и место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора ежегодно определяются с учетом сроков государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом директора.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 профильный класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме, поданного на имя директора школы, с представлением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность предъявителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) паспорт обучающегося;

3) аттестат об основном общем образовании;

4) табель годовых отметок за 9 класс, заверенный руководителем образовательного учреждения (для выпускников других образовательных организаций);

5) результаты государственной итоговой аттестации, заверенные руководителем образовательного учреждения, по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору, один из которых должен соответствовать заявленному профилю 10 класса.

2.3.1. В случаях, когда государственная итоговая аттестация приравнивается к промежуточной аттестации (период пандемии и др.), результаты государственной итоговой аттестации не предоставляются.

2.4. К заявлению прилагаются иные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения или Портфолио), подтверждающие учебные и интеллектуальные достижения: призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального, республиканского и федерального уровней; призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального, республиканского и федерального уровней за последние два учебных года.

2.5. Документы регистрируются должностным лицом МОУ «Репьёвская СШ», ответственным за приём документов, в день их подачи.

2.6. Родителю (законному представителю), подавшему заявление о приёме и документы, непосредственно в день подачи заявления и документов выдаётся расписка об их приёме с указанием входящего номера заявления, даты его подачи, перечня представленных документов и контактного телефона для получения информации.

2.7. Личные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, участвовавших в индивидуальном отборе и не рекомендованных к зачислению в 10 класс МОУ «Репьёвская СШ», и представленные документы хранятся до начала учебного года.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме на обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профилей школы, осуществляется Комиссией по проведению индивидуального отбора.

3. Формирование комиссии по проведению индивидуального отбора при приёме в 10 профильный класс, порядок её работы и принятия решений

3.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.2. Минимальный состав комиссии по проведению индивидуального отбора составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

3.3. Персональный состав комиссии по проведению индивидуального отбора:

Председатель комиссии – директор МОУ «Репьёвская СШ»;

Члены комиссии: заместители директора, руководители ШМО.

3.4. На первом заседании комиссии по проведению индивидуального отбора из её членов выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Комиссия рассматривает документы обучающихся (не более 6 рабочих дней) и формирует рейтинги учебных результатов:

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников МОУ «Репьёвская СШ»;

- рейтинг по сумме баллов для завершивших основное общее образование, выпускников других образовательных организаций.

3.6. Рейтинги учебных результатов формируются с учетом:

3.6.1. среднего балла годовых отметок за 9 класс;

3.6.2. среднего балла результатов государственной итоговой аттестации по 4 предметам: русский язык, математика и 2 предмета по выбору.

3.6.3. особых достижений обучающихся за последние два учебных года (дополнительные баллы за каждое достижение):

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 2 балла;

- призовые места во Всероссийской олимпиаде школьников муниципального (0,5 баллов), республиканского (1 балл) и федерального (2 балла) уровней;

- призовые места в научно-практических конференциях и интеллектуальных конкурсах (очное участие) муниципального (0,5 баллов), республиканского (1 балл) и федерального (2 балла) уровней.

3.7. Комиссия принимает решение о минимальном проходном балле для данного учебного года и о рекомендации к приёму в МОУ «Репьёвская СШ» для получения среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (профильную) подготовку по предметам профилей школы на основе рейтингов учебных результатов.

3.8. Решение о рекомендации к приёму в 10 профильный класс школы выпускников МОУ «Репьёвская СШ» принимается в соответствии с набранными обучающимися рейтинговыми баллами: начиная с максимального балла, последовательно по убыванию до минимального проходного балла (включительно) – не более 25 человек.

3.9. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы или посредством индивидуального уведомления не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.10. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Комиссии родителями (законными представителями) в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах школы решения Комиссии или получения уведомления о решении Комиссии может быть подана апелляция в конфликтную комиссию по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора.

4. Зачисление в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ»

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, рекомендованных к приёму в 10 профильный класс, подают заявление о приеме не позднее следующего рабочего дня после получения положительного результата индивидуального отбора.

4.2. На основе заявлений родителей (законных представителей) и решения Комиссии по проведению индивидуального отбора, зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в 10 профильный класс школы оформляется распорядительным актом в течение трех дней.

4.3. В случаях, когда в течение летних месяцев обучающиеся, зачисленные в 10 класс МОУ «Репьёвская СШ», забирают документы в связи с поступлением в средние профессиональные образовательные учреждения, на освободившиеся места зачисляются обучающиеся, прошедшие индивидуальный отбор и имеющие в двух рейтингах учебных результатов наибольший балл.

4.4. Распорядительный акт МОУ «Репьёвская СШ» о зачислении обучающихся на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

5. Полномочия, функции и состав конфликтной Комиссии. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Конфликтная комиссия по разрешению спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (далее – конфликтная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ».

5.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ».

5.3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает обращения обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ», в течение трех дней с момента поступления обращения;

- выявляет случаи нарушения процедуры проведения индивидуального отбора, зафиксированные в настоящем Положении;

- информирует обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей), обратившихся в конфликтную комиссию, о принятом решении в срок не позднее 3-х дней.

5.4. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МОУ «Репьёвская СШ».

5.4.1. Минимальный состав конфликтной комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

5.4.2. Персональный состав конфликтной комиссии:

Председатель конфликтной комиссии – директор МОУ «Репьёвская СШ»;

Члены конфликтной комиссии: представители администрации школы, педагогические работники, представители родительской общественности.

5.5. Председатель конфликтной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений, организует работу членов комиссии по рассмотрению обращений, определяет регламент работы конфликтной комиссии, порядок выдачи решения конфликтной комиссии лицу, подавшему обращение.

5.6. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов МОУ «Репьёвская СШ», регулирующих процедуру организации индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ»;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информативной безопасности.

5.7. Обращением признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора при приеме в МОУ «Репьёвская СШ»;

- о несогласии с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ».

5.8. Обращение может быть подано в 3-дневный срок после ознакомления с решением комиссии по проведению индивидуального отбора при приеме в 10 профильный класс МОУ «Репьёвская СШ».

5.9. Обращение рассматривается конфликтной комиссией в течение трех дней после его подачи.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора МОУ «Репьёвская СШ».

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.